



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 12 del 20/02/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA GESTIONE DEL PUNTO DI INFORMAZIONI TURISTICHE COMUNALE.



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 21/2/2018

Emesso mandato n. _____ il _____

EMESSO LIQUIDAZIONE N. 295
21/2/18 7999,99

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA GESTIONE DEL PUNTO DI INFORMAZIONI TURISTICHE COMUNALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Considerato che il 13 maggio 2014 si è costituita l'Associazione Pro Loco Marciana Marina, con sede in Piazza della Vittoria n. 25/A a Marciana Marina (LI), codice fiscale n. 91015340499;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 2 dello Statuto dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina, i soci della Pro Loco hanno come finalità quella di operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, artistico del Comune, oltre che migliorare la vita delle persone residenti e degli ospiti;

Preso atto che la Pro Loco non ha finalità di lucro ed i suoi soci operano a favore della medesima con volontarietà, gratuità e finalità altruistica, secondo principi di democrazia, con la finalità di ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale;

Visto lo Statuto del Comune di Marciana Marina secondo cui il Comune ispira la sua azione ai principi di recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali, promuovendo valide iniziative finalizzate allo sviluppo del turismo e al potenziamento delle attrezzature e dei servizi;

Visto, in particolare, l'art. 1, comma 3, dello Statuto secondo cui il Comune riconosce nella naturale vocazione turistica del proprio territorio la fonte e la ragione dell'attività economica preponderante della comunità;

Visto l'art. 3 dell'Atto Costitutivo della Pro Loco Marciana Marina e l'art. 3 dello Statuto, dai quali si desume che l'Associazione ha per scopo quello di riunire in associazione tutti coloro che hanno interesse allo sviluppo turistico del paese;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 20/06/2014, avente ad oggetto: "Preso d'atto della costituzione dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina", con la quale il Comune, prendendo atto della costituzione della suddetta Associazione, decideva di avviare un percorso di collaborazione, al fine di valorizzare e promuovere il territorio comunale sotto l'aspetto turistico, culturale, ambientale, per una fattiva collaborazione, in particolar modo per quel che concerne l'organizzazione di manifestazioni ed eventi per la promozione turistica e culturale di Marciana Marina;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 23/06/2017, con cui veniva approvato lo schema di "Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali e di promozione e valorizzazione del territorio", sottoscritta in data 5 luglio 2017;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 66 del 23/6/2017, esecutiva, avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per apertura punto di informazioni comunale e bike sharing" con la quale la Giunta dava mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di attivare le procedure per

l'individuazione del soggetto gestore del servizio comunale di Bike Sharing e dei punti di informazioni turistiche comunali per la corrente stagione estiva;

Vista la deliberazione di G.C. n. 73 del 5/7/2017, esecutiva, con la quale l'Amministrazione comunale:

- 1) rinviava per motivi tecnici l'attivazione del servizio di bike sharing;
- 2) permanendo la volontà di aprire l'ufficio informazioni, prendeva atto della nota prot. n. 5000 del 5 luglio 2017 inviata dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina con la quale la stessa Associazione, per conto del suo Presidente, dichiarava la propria disponibilità a tenere aperto quotidianamente il punto di informazioni turistiche comunale presumibilmente nel periodo dal 15 luglio al 15 settembre attraverso personale con adeguata formazione e conoscenza del territorio;
- 3) concedeva, per la gestione del punto di informazioni turistiche comunale, all'Associazione Pro Loco Marciana Marina un contributo di € 8.000,00;
- 4) approvava, contestualmente, la Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco, successivamente sottoscritta in data 12/7/2017;

Richiamata la determinazione n. 129 del 12/7/2017 del Responsabile dell'Area Amministrativa con la quale, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 73 del 5/7/2017, veniva impegnato l'importo di € 8.000,00 quale contributo a favore dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina, per l'organizzazione e la gestione del punto di informazioni turistiche comunale mediante lo svolgimento di attività di informazioni turistiche e di promozione dei servizi e delle manifestazioni, nonché ogni altra informazione utile tesa a promuovere e valorizzare il territorio del paese e il suo mare, impegnando l'importo al capitolo del bilancio 2017 n. 107020502000 "Contributi per manifestazioni/gestione ufficio informazioni turistiche" – impegno n. 738/2017;

Dato atto che, a seguito di successivi incontri ed accordi con l'Amministrazione, per motivi organizzativi il periodo di apertura è stato concordato e prorogato al 24 luglio ed è terminato il 30 settembre 2017;

Vista la nota datata 20/12/2017, assunta al protocollo dell'Ente in data 16/1/2018 al n. 413, presentata dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina relativa alla relazione, al curriculum della società gestrice dell'ufficio informazioni e alla rendicontazione delle attività svolte dal 24 luglio al 30 settembre 2017 per la gestione del punto di informazioni turistiche comunale, con dettaglio delle spese sostenute;

Preso atto che sulla base della suddetta rendicontazione il totale delle spese da liquidare risulta essere pari ad € 7.999,99;

Ritenuto, dunque, opportuno, sulla base della rendicontazione presentata e in base al disposto della delibera di G.C. n. 73/2017 e della determinazione n. 129 del 12/7/2017, liquidare il contributo di € 7.999,99 all'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la gestione del punto di informazioni turistiche comunale nella stagione estiva 2017;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera c) del vigente "Regolamento per la concessione di Contributi, Patrocinio ed altri Benefici Economici", approvato con Deliberazione di C.C. n. 26 del 18 agosto 2014 e modificato con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 16 del 30.04.2015 e n. 55 del 22.12.2015, il citato rapporto convenzionale esula dalla disciplina recata dalle norme del suddetto Regolamento;

Considerato che:

- l'Associazione è esente dal pagamento della ritenuta d'acconto del 4% come risulta da dichiarazione del Rappresentante Legale, presentata con nota prot. n. 1533 del 20/2/2018, depositata in atti presso l'Ufficio Segreteria;
- l'Associazione predetta (con nota prot. n. 1532 del 20/2/2018, conservata agli atti dell'Ufficio Segreteria) ha presentato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante la regolarità ai sensi dell'art. 6 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122 del 30.07.2010;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno D.M. 29/11/2017, è stato differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 per gli Enti Locali;

Dato atto altresì che con successivo Decreto del Ministero degli Interni del 9/2/2018 (pubblicato sulla G.U.15/2/2018 n. 38) è stato ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali, dal 28 febbraio al 31 marzo 2018;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), nel quale si dispone che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino al termine del differimento, nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 5 del 15 gennaio 2018 con la quale è stata assegnata ai responsabili dei servizi la gestione dell'esercizio provvisorio 2018 per gli stessi capitoli ed importi previsti per l'annualità 2018 nel bilancio pluriennale 2017-2019;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 21 del 23 marzo 2017, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2017-2019;

Ritenuto pertanto di effettuare le spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti nell'annualità 2018 del bilancio 2017-2019, e, ad avvenuta approvazione del bilancio dell'esercizio corrente, agli stanziamenti che saranno previsti nel bilancio di previsione 2018;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis del T.U.E.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito il legge n. 231/2012;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che né la sottoscritta, né il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Federica Franceschini, si trovano in situazioni di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 8-bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'articolo 183 comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

Accertata la propria competenza ai sensi degli artt. 31 e 32 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in base al Provvedimento del Sindaco n. 18/2017 del 19 ottobre 2017 con cui la scrivente è stata nominata, a far data dal 19 ottobre 2017 e fino al 10 marzo 2018, Responsabile dell'Area Amministrativa con conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

D E T E R M I N A

1)– Per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati, di prendere atto della decisione espressa dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 73 del 5/7/2017 e, pertanto, di concedere il contributo di € 7.999,99 all'Associazione Pro Loco Marciana Marina, con sede in Piazza della Vittoria n. 25/A, codice fiscale n. 91015340499, per la gestione dell'ufficio di informazioni turistiche comunale per la stagione estiva 2017 sulla base della rendicontazione pervenuta con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 16/1/2018 al n. 413.

2) – Di dare atto che l'importo del contributo non eccede la differenza tra le spese sostenute dall'Associazione e gli introiti percepiti dalla stessa.

3) – Di dare atto che:

- all'Associazione Pro Loco Marciana Marina non va applicata la ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi del comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. 600/73;
- che la stessa Associazione ha presentato dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la regolarità secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122 del 30/7/2011.

4) – Di liquidare all'Associazione Pro Loco l'importo di € 7.999,99 per la gestione dell'ufficio di informazioni turistiche comunale per la stagione estiva 2017, con accredito sul conto corrente depositato agli atti, imputando la spesa al capitolo 107020502000 "Contributi per manifestazioni/gestione ufficio informazioni turistiche" del bilancio di previsione 2017-2019,

annualità 2018, ove è conservato apposito residuo dal bilancio anno 2017 (impegno contabile n. 738/2017) evidenziando la minore spesa di un centesimo.

5) – Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 – bis, 1 comma del D.Lgs. n. 267/2000.

6) - Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.vo 267/2000, che il suddetto pagamento è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli di finanza pubblica e, segnatamente con il patto di stabilità interno.

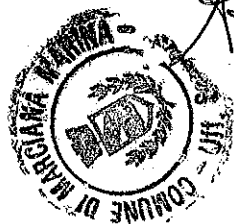
7)- Di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per il rilascio del parere di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

8) – Di pubblicare la presente determinazione per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line del Comune di Marciana Marina.

9)- Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Antonella Adriani



DETERMINAZIONE N. 12 del 20/02/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA GESTIONE DEL PUNTO DI INFORMAZIONI TURISTICHE COMUNALE.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

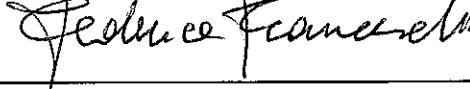
Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 20/02/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Federica Franceschini

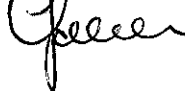


VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Gabriella Allori



Marciana Marina, 21/2/2018

